

PATVIRTINTA  
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės  
gimnazijos direktoriaus  
2017 m. birželio 21 d.  
įsakymu Nr. V-118

## **VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS GIMNAZIJOS 5–8, GIMNAZIJOS I–II KLASIŲ MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

2. 5–8, gimnazijos I–II klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su pilietiškumo ugdymu, gimnazijos bendruomenės tradicijomis, poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, organizavimą ir vykdymą, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

### **II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui ne tik gimnazijos, bet ir Šnipiškių bei Vilniaus miesto bendruomenių gyvenime.

5. Uždaviniai:

5.1. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

5.2. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;

5.3. ugdyti mokinių atsakomybę už save ir aplinką;

5.4. ugdyti mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, toleranciją skirtingiems požiūriams, sugebėjimą dirbti komandoje ir priimti sprendimus;

5.5. ugdyti pasididžiavimo jausmą pasiektu rezultatu;

5.6. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo veiklos gebėjus.

6. Socialinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ir jai skiriama 5–8, gimnazijos I–II klasių mokiniams per mokslo metus ne mažiau kaip 10 valandų.

7. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas klases.

8. Klasės vadovas planuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą, klasės vadovo veiklos plane numatomos šios veiklos kryptys.

9. Socialinė-pilietinė veikla integruojama į pilietiškumo pagrindus, klasės valandėles, kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę veiklą bei neformalųjį ugdymą.

10. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniams siūlo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, klasės vadovas, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, bibliotekos ir kiti mokyklos darbuotojai.

11. Mokiniai turi galimybę atlikti šio pobūdžio veiklas už mokyklos ribų bendradarbiaudami su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt. Veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio apskaitos lapą.

12. Mokiniai savarankiškai pildo „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“ (*Priedas Nr. 1*), kuriuos klasės vadovas susega į segtuvą ir laiko savo klasėje.

13. Klasės vadovas socialinę-pilietinę veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne skiltyje „Klasės veiklos: Socialinė-pilietinė veikla“.

14. Klasės vadovas su mokiniais aptarinėja, planuoja jų socialines-pilietines veiklas klasės valandėlių metu nemažiau negu du kart per metus.

15. Likus 1 mėnesiui iki ugdymo proceso pabaigos klasės vadovas peržiūri auklėtinių veiklos apskaitos lapus, pildo klasės veiklos suvestinę ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti tuo metu mokyklai svarbią socialinę veiklą.

15. Klasės vadovas mokslo metų pabaigoje paruošia „Klasės mokinių socialinės-pilietinės veiklos ataskaitos lapą“ (*Priedas Nr. 2*).

### III. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Atsakingas
Pagalbos mokyklai veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>darbas mokyklos bibliotekoje, skaitykloje;</li> <li>mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas;</li> <li>pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant stendus;</li> <li>pagalba klasių vadovams tvarkant dokumentus;</li> <li>mokyklos patalpų tvarkymas, smulkūs remonto darbai;</li> <li>mokymo priemonių kūrimas;</li> <li>dekoracijų kūrimas.</li> </ul>	Dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai.
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>mokyklos aplinkos tvarkymas;</li> <li>kapinių tvarkymas;</li> <li>dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.</li> </ul>	Klasių vadovai, biologijos mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
Socialinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose;</li> <li>savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose;</li> <li>globos, senelių namų lankymas;</li> <li>renginių organizavimas;</li> <li>parodų rengimas;</li> </ul>	Administracija, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• budėjimas mokykloje;</li> <li>• individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams;</li> <li>• pagalba pradinių klasių mokytojams;</li> <li>• pagalba 5–8, gimnazijos I–II klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas;</li> <li>• pagalba organizuojant sportinę veiklą.</li> </ul>	
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai);</li> <li>• dalyvavimas koncertinėse programose;</li> <li>• pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai);</li> <li>• pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant;</li> <li>• aktyvi veikla mokyklos savivaldos institucijose;</li> <li>• aktyvi veikla vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijose;</li> <li>• straipsnių rašymas apie mokyklos renginius, fotografavimas ir viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje bei kituose šaltiniuose.</li> </ul>	Klasių vadovai, bibliotekos darbuotojai, dalykų mokytojai, neformaliojo ugdymo būrelių vadovai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

#### IV. REZULTATAI

16. Mokiniai formuosis humanistines vertybines nuostatas.
  17. Mokiniai įgys vertingos socialinės patirties.
  18. Pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir veiklos gebėjimai.
  19. Mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni.
  20. Mokiniai labiau pasitikės savimi, inicijuos kaitą.
  21. Padidės mokinių pilietinis aktyvumas.
-

**SOCIALINĒS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

20..... –20.... m. m.

**Klasē \_\_\_\_\_ Mokinio vards, pavardē \_\_\_\_\_**

Eil. Nr.	Veikla	Valandų skaičius	Atsakingo asmens vards, pavardē	Data	Parašas
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**\_\_\_ KLASĒS SOCIALINĒS-PILIETINĒS VEIKLOS ATASKAITA**

Eil. Nr.	Mokinio vards, pavardē	Socialinēs-pilietinēs veiklos pavadinimas	Atliktos veiklos valandų skaičius
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Klasēs vadovas: \_\_\_\_\_

(V. pavardē, parašas)